

Viešieji pirkimai

2021m. viešųjų pirkimų planas. Spausti nuorodą: [PLANAS](#).

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų

Direktoriaus

Artūras Galakvoščius

2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-72

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA ALYTAUS NAKVYNĖS NAMAI

Ulonų g. 14B -29, LT62157, Alytus, Tel.: (370)647 09493

Įm. kodas 149938665, El. p. administracija@alnaknam.lt

2020 m. Pirkimų planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, (sutarties pavadinimas)	Prekių rūšis, paslaugų kategorija ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą	Planuojamas pirkimo būdas	Numatomas kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė (sutarties vertė su PVM) Eur.	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė	Atsakingas vykdytojas (pirkimo organizatorius)	Komentaras
1	Projekto finansų audito išlaidos	79212100-4(Projekto finansų audito išlaidos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas		968,00	I		Vienkartinė pirkimo organizatorius	apklausa
2.	Projekto viešinimo išlaidos	79341000-6 (Reklamos paslaugos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas		59,29	I		Vienkartinė pirkimo organizatorius	apklausa
3.	Statybinių, elektros, santehnikos, buities, ir kitų prekių pirkimas	44000000-0 (statybinės konstrukcijos ir medžiagos; pagalbiniai statybos gaminiai (išskyrus elektros prietaisus). 44192000-2 (kitos įvairios statybinės medžiagos); 44500000-5 (įrankiai, spynos, raktai, vyriai, tvirtinimo detalės, grandinės ir spyruoklės); 44531520-2 Medsraigčiai ir varžtai 31531000-7(elektros lemputės); 31214100-(jungikliai); 31224000-2(sujungimai ir kontaktų elementai); 31224810-3(ilgintuvai); 31300000-9 (izoliuoti laidai ir kabeliai); 31520000-7(šviestuvai ir apšvietimo įranga); 39220000-0 (virtuvės įrenginiai, namų apyvokos ir pagaminto valgio tiekimo reikmenys); 39221200-9 (stalo reikmenys); 44411000-4(higienos reikmenys); 44400000-4 (įvairūs surenkamieji ir susiję gaminiai); 44410000-7(vonios ir virtuvės reikmenys) 44411700-1(unitazų sėdynės, dangčiai, puodai, kriauklės ir bakeliai) 39224000-8(šluotos, šepetėliai ir kiti įvairių rūšių gaminiai); 33711900(muilas); 33760000-5(tualetinis popierius, nosinės, popieriniai rankšluosčiai ir servetėlės); 39830000-9(valikliai);	Mažos vertės pagal neskelbiamas pirkimas	2000,00	I-IV	Vienkartinė pirkimo organizatorius	apklausa		

4.	Kanceliarinės prekės	30192000-1(biuro reikmenys);30192700-8(raštinės reikmenys).	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	600,00	II-IV	Vienkartinė	pirkimo organizatorius	apklausa
5.	Tvarsliava	33141110-9 (Tvarsliava)	Mažos vertės pagal skelbiamas poreikį pirkimas	100,00	I-IV	Vienkartinė	pirkimo organizatorius	apklausa
6.	Darbuotojų sveikatos patikrinimas	85140000-2(Ivairios sveikatos priežiūros paslaugos)	Mažos vertės pagal skelbiamas poreikį pirkimas	300,00	III	Vienkartinė	pirkimo organizatorius	apklausa
7.	Gesintuvų patikra, pildymas ir priežiūra	50413200-5 (gaisrų gesinimo įrenginių priežiūros paslaugos).	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	100,00	IV	Vienkartinė	pirkimo organizatorius	apklausa
8.	Spauda	22211000-2 (laikraščiai,dienraščiai)	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	400,00	I-IV	12mėn.	pirkimo organizatorius	perkama iš 1 tiekėjo
9.	Deratizacija, dezinfekcija, darbai	90921000-9 (Dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos)	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	100,00	IV	Vienkartinė	pirkimo organizatorius	apklausa
10.	Transporto priemonių draudimo paslaugos	66514100-7 (su transportu susijęs draudimas)	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	250,00	IV	12mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa
11.	Biuro įranga	30200000-1(kompiuteriai)	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	200,00	IV	Vienkartinė	pirkimo organizatorius	apklausa
12.	Pašto ženklai vokai	64112000-4(pašto paslaugos susijusios su laiškais) 22410000-7(pašto ženklai)	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	50,00	I-IV	Vienkartinė	pirkimo organizatorius	apklausa

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų direktoriaus

2019 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-42

2019 m. pirkimų plano papildymas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, (sutarties pavadinimas)	Prekių rūšis, paslaugų ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą	Planuojamas pirkimo būdas	Numatomas kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė (sutarties vertė su PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė	Atsakingas vykdytojas (pirkimo organizatorius)	Komentaras
----------	---	--	---------------------------	---------------------------	---	---	-----------------------------	--	------------

17. Saulės fotovoltinės elektrinės įdiegimas (įranga ir darbai) sudarant preliminarią sutartį	09332 000-5(Saulės energijos įranga) 51110000-6(Elektros įrenginių montavimo paslaugos)	Mažos vertės 1 vnt. skelbiamas kw galios pirkimas	25 30 426,66	III-IV	Vienartinis pirkimo komisija	Pakartotinis pirkimas vykdomas per CVP IS
---	--	---	-----------------	--------	------------------------------	---

Parengė : pirkimų organizatorius

Vytautas Eidukaitis

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų direktoriaus

2019 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-12

2019 m. pirkimų planas

Eil. Nr. pirkimo objektas, (sutarties Nr. pavadinimas)	Prekių rūšis, paslaugų kategorija ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą	Planuojamas pirkimo būdas	Numatomas kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė (sutarties vertė su PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama pirkimo sutarties trukmė	Atsakingas vykdytojas (pirkimo organizatorius)	Komentaras
1. Saulės fotovoltinės elektrinės įdiegimas (įranga ir darbai) sudarant preliminarią sutartį	09332 000-5(Saulės energijos įranga) 51110000-6(Elektros įrenginių montavimo paslaugos)	Mažos vertės 1 vnt. skelbiamas pirkimas	25	30 426,66	I-II	Vienartinis pirkimo komisija	Pirkimas vykdomas per CVP IS	
2. Projekto finansų audito išlaidos	79212100-4(Projekto finansų audito išlaidos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas		968,00	I-II	Vienartinis pirkimo organizatorius	apklausa	
3. Projekto viešinimo išlaidos	79341000-6 (Reklamos paslaugos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas		59,29	I-II	Vienartinis pirkimo organizatorius	apklausa	
4. Statybinių, elektros, santchnikos, buitines, ir kitų prekių pirkimas	44000000-0 (statybinės konstrukcijos ir medžiagos; pagalbiniai statybos gaminiai (išskyrus elektros prietaisus). 44192000-2 (kitos įvairios statybinės medžiagos); 44500000-5 (įrankiai, spynos, raktai, vyriai, tvirtinimo detalės, grandinės ir spyruoklės); 44531520-2 Medsraigčiai ir varžtai 31531000-7(elektros lemputės); 31214100-(jungikliai); 31224000-2(sujungimai ir kontaktų elementai); 31224810-3(ilgintuvai); 31300000-9 (izoliuoti laidai ir kabeliai);	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas		2900,00	I	24 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa

31520000-7(šviestuvai ir apšvietimo įranga);
39220000-0 (virtuvės įrenginiai, namų apyvokos ir pagaminto valgio tiekimo reikmenys);

39221200-9 (stalo reikmenys);

44411000-4(higienos reikmenys);

44400000-4 (įvairūs surenkamieji ir susiję gaminiai);

44410000-7(vonios ir virtuvės reikmenys)
44411700-1(unitazų sėdynės, dangčiai, puodai, kriauklės ir bakeliai)

39224000-8(šluotos, šepėčiai ir kiti įvairių rūšių gaminiai);

33711900(muilas);
33760000-5(tualetinis popierius, nosinės, popieriniai rankšluosčiai ir servetėlės);

39830000-9(valikliai);

5. Kuro(benzino)automobiliui tiekimo paslaugos	09100000-0 (degalų pirkimas)	Mažos vertės Itr. neskelbiamas pirkimas	2500,00	I	24 mėn	pirkimo organizatorius	apklausa
6. Skalavimo paslaugos	98310000-9 (skalavimo ir sauso valymo paslaugos)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas	1200,00	I	24 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa
7. Kanceliarinės prekės	30192000-1(biuro reikmenys); 30192700-8(raštinės reikmenys).	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas	600,00	II-IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
8. Tele2 (Internetas) paslauga	72000000-5(Internetas)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas	500,00	III	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
9. Tvarsliava	33141110-9 (Tvarsliava)	Mažos vertės pagal skelbiamas poreikį pirkimas	200,00	IV	Vienkarti- nis	pirkimo organizatorius	apklausa
10. Darbuotojų sveikatos patikrinimas	85140000-2(įvairios sveikatos priežiūros paslaugos)	Mažos vertės pagal skelbiamas poreikį pirkimas	300,00	III	Vienkarti- nis	pirkimo organizatorius	perkama iš I pirkėjo
11. Gesintuvų patikra, pildymas ir priežiūra	50413200-5 (gaisrų gesinimo įrenginių priežiūros paslaugos).	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas	160,00	IV	Vienkartinis.	pirkimo organizatorius	apklausa
12. Spauda	22211000-2 (laikraščiai, dienraščiai)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas	400,00	I-IV	12 mėn.	pirkimo organizatorius	perkama iš I pirkėjo
13. Deratizacija, dezinfekcija, darbai	90921000-9 (Dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas	500,00	IV	24 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa
14. Transporto priemonių draudimo paslaugos	66514100-7 (su transportu susijęs	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį	250,00	IV	12 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa

	draudimas)	pirkimas				
15. Biuro įranga	30200000-1(kompiuteriai)	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	1000,00	IV	Vienkartinis pirkimo organizatorius	apklausa
16. Pašto ženklai, vokai	64112000-4(pašto paslaugos susijusios su laiškais) 22410000-7(pašto ženklai)	Mažos vertės pagal neskelbiamasporeikį pirkimas	50,00	I-IV	Vienkartinis pirkimo organizatorius	perkama iš 1 pirkėjo

Paruošė: Pirkimų organizatorius

Vytautas Eidukaitis

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų

direktorius

2019 m. sausio 23 d.

įsakymu Nr. V-7

ALYTAUS NAKVYNĖS NAMŲ ATLIEKAMŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus nakvynės namų (toliau – perkančioji organizacija) atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) tikslas – sukurti vykdomų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo sistemą, užtikrinančią vykdomų pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, konkurencijos ir skaidrumo principų laikymąsi, strateginių ir kitų perkančiosios organizacijos veiklos planų įgyvendinimą, sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi.
2. Siekiant užtikrinti tinkamą pirkimų proceso valdymą pirkimų organizavimas turi apimti visą pirkimų procesą (t. y. perkančiosios organizacijos poreikių formavimą, pirkimų planavimą, inicijavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą ir jos rezultatų įvertinimą).
3. Planuodami ir atlikdami pirkimus, vykdydami pirkimo sutartis ir nustatydami pirkimų kontrolės priemones, perkančioji organizacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, kitais įstatymais ir perkančiosios organizacijos priimtais vidaus teisės aktais. Šis aprašas taikomas visiems perkančiosios organizacijos atliekamiems pirkimams, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnyje nustatytus atvejus.
4. Organizuojant pirkimus perkančiojoje organizacijoje, turi būti racionaliai naudojamos perkančiosios organizacijos lėšos ir laikomasi konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Pirkimų iniciatorius** – perkančiosios organizacijos direktorius ar jam tiesiogiai pavaldus darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų, darbų.
 - 5.2. **Pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos direktorius ar direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma komisija. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
 - 5.3. **Komisija** – perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta komisija, kuri komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka perkančiosios organizacijos vykdomus pirkimus. Perkančiojoje organizacijoje pirkimus vykdo direktoriaus įsakymu sudaroma pirkimų komisija – Viešųjų pirkimų komisija (toliau – komisija). Komisija viešąjį pirkimą atlieka visais atvejais, išskyrus atvejus, kai pirkimus atlieka pirkimų organizatoriai.
 - 5.4. **Pirkimų organizavimas** – perkančiosios organizacijos darbuotojų veiksmai, kuriant sistemą, apimančią atsakingų asmenų paskyrimą, jų funkcijų, teisių, pareigų ir atsakomybės nustatymą, kuria siekiama tinkamo pirkimų ir pirkimų sutarčių vykdymo, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas ir žmogiškuosius išteklius.
 - 5.5. **Pirkimų planas** – perkančiosios organizacijos parengtas ir patvirtintas einamaisiais biudžetinais metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sąrašas. Planas turi būti patvirtintas kasmet ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos.

5.6. **Pirkimų suvestinė** – perkančiosios organizacijos parengta informacija apie visus supaprastintus (išskyrus mažos vertės pirkimus) ir tarptautinės vertės biudžetiniams metams planuojamus vykdyti pirkimus, pirkimus atliekamus per Centrinę perkančiąją organizaciją (išskyrus mažos vertės neskelbiamus pirkimus). Ši suvestinė turi būti paskelbta kasmet ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus pirkimų planą – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką. Informacija apie konkretų pirkimą suvestinėje tikslinama iki pirkimo pradžios.

5.7. **Rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus (įskaitant ir rinkoje veikiančias Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytas įstaigas ir įmones), jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.

5.8. **Už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas darbuotojas** – perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirtas darbuotojas (pagal pareigybės aprašymą) – ūkvedys, atsakingas už biudžetiniams metams numatomų pirkimų perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano sudarymą, pirkimų suvestinės CVP IS paskelbimą, perkančiosios organizacijos vidaus dokumentų, susijusių su pirkimais, parengimą, derinimą, paskelbimą, perkančiosios organizacijos dokumentų, privalomų skelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, paskelbimą.

5.9. **Maksimali pasiūlymo kaina** – perkančiosios organizacijos pirkimui suplanuota lėšų suma. Jei dalyvio pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina viršys maksimalią pasiūlymo kainą, komisija / pirkimų organizatorius turi atmesti pasiūlymą dėl per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

5.10. Kitos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai, stebėtojai ir kiti asmenys neturi teisės atskleisti informacijos apie tiekėjų pateiktą pasiūlymų turinį, taip pat informacijos, susijusios su atliekamomis ar atliktomis pirkimo procedūromis, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

7. Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose, organizuoti ir atlikti pirkimus gali tik prieš tai pasirašę nešališkumo deklaraciją (forma pateikiama 1 priede) ir konfidencialumo pažymėjimą (forma pateikiama 2 priede) bei užpildę privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.

8. Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai, stebėtojai, patekę į intereso konflikto situaciją, turi nusišalinti nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo:

8.1. viešuosiuose pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo sąlygos numatytos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2017 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. KS-78 patvirtintose Viešuosiuose pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairėse;

8.2. nusišalimo procedūros numatytos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2017 m. birželio 21 d. sprendimu Nr. KS-72 patvirtintame Viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarkos apraše.

9. Pasikeitus apraše minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II SKYRIUS

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

10. Perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų pirkimų, paslaugų ar darbų poreikį planuoja pirkimų iniciatoriai. Kiekvieno struktūrinio padalinio vadovas (arba asmuo, atsakingas už pirkimų planavimą) ūkvedžiui iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos pateikia planuojamų vykdyti kitų biudžetinių metų pirkimų sąrašą, užpildydamas 3 priede pateikiamą formą.

11. Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų biudžetą, struktūrinių padalinių vadovai (arba asmenys, atsakingi už pirkimų planavimą) ne vėliau kaip iki kovo 1 d. ūkvedžiui pateikia patikslintą planuojamų vykdyti biudžetinių metų pirkimų sąrašą (jei reikia tikslinti), užpildydami 3 priede pateikiamą formą.

12. Ūkvedys, atsižvelgdamas į struktūrinių padalinių vadovų (arba asmenų, atsakingų už pirkimų planavimą) pateiktą informaciją, parengia pirkimų planą, suderina jį su struktūrinių padalinių vadovais (arba asmeniu, atsakingu už pirkimų planavimą) ir teikia tvirtinti perkančiosios organizacijos direktoriui. Pirkimų planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Perkančiosios organizacijos direktoriui patvirtinus pirkimų planą, ūkvedys rengia pirkimų suvestinę ir skelbia CVP IS. Pirkimų suvestinė rengiama ir skelbiama vadovaujantis Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91, „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Prireikus atlikti viešąjį pirkimą, kuris neįtrauktas į pirkimų planą, arba patikslinti planuojamų pirkimų duomenis, struktūrinio padalinio vadovas (arba asmuo, atsakingas už pirkimų planavimą) užpildo 3 priede pateikiamą formą (nurodydamas tik tą informaciją, kurią keičia arba, kurią įtraukia naujai) ir pateikia ją ūkvedžiui. Ūkvedys, gavęs užpildytą formą, atsižvelgdamas į planuojamą pirkimo vertę ir vadovaudamasis numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. IS-94 (toliau – metodika), nustato pirkimo vertę ir parenka pirkimo būdą. Apie tai informuoja pirkimo iniciatorių. Jei vadovaujantis metodika nustatomas mažos vertės pirkimas, pirkimo iniciatorius nelaukdamas pirkimų plano pakeitimo gali pradėti vykdyti pirkimo procedūras. Jeigu vadovaujantis metodika nustatoma supaprastinto ar tarptautinio pirkimo vertė, pirkimo iniciatorius negali pradėti vykdyti pirkimo procedūrų, kol nebus patikslintas pirkimų planas. Pirkimų planas tikslinamas perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu. Patikslinus pirkimų planą, patikslinama pirkimų suvestinė ir paskelbiama CVP IS.

14. Pirkimų planas tikslinamas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Patvirtintas pirkimų planas (pakeitimai) skelbiamas perkančiosios organizacijos interneto svetainėje.

15. Pirkimų iniciatorius, formuodamas ateinančių biudžetinių metų pirkimų sąrašą, turi:

15.1. atlikti rinkos tyrimą, reikalingą potencialiems tiekėjams, numatomai pirkimo vertei ir galimybei supaprastintą pirkimą atlikti iš Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytų įstaigų ir įmonių nustatyti;

15.2. įvertinti galimybę prekes, paslaugas ir darbus įsigyti naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroniniu katalogu (išskyrus aprašo 30 punkte nustatytą atvejį) ir pirkimų pagrindime pateikti vieną iš toliau pateiktų siūlymų:

15.2.1. pirkimą vykdyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu, kai jame siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir pirkimas negali būti atliktas efektyvesniu būdu racionaliai naudojant lėšas;

15.2.2. atlikti pirkimą nesinaudojant CPO elektroniniu katalogu ir, jeigu perkančioji organizacija pagal teisės aktus privalo užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų pirkimai būtų vykdomi naudojantis CPO elektroniniu katalogu, kai jame siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama lėšas, pateikti argumentuotą motyvaciją (pvz., nurodyti esminius skirtumus tarp to, koks yra perkančiosios organizacijos poreikis, ir kas yra siūloma CPO kataloge ir pan.);

15.3. įvertinti, ar ketinamoms įsigyti prekėms, paslaugoms ar darbams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir pirkimų pagrindime pateikti siūlymus dėl šių kriterijų taikymo vykdamas pirkimą.

III SKYRIUS

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

16. Viešasis pirkimas pradedamas vykdyti tik tada, kai pirkimas yra įtrauktas į metinį pirkimų planą, išskyrus mažos vertės ir ypač skubius pirkimus, kurių poreikis iškyla dėl perkančiosios organizacijos nenumatytų aplinkybių.

17. Pirkimų iniciatorius turi įvertinti viešojo pirkimo procedūrų trukmę, todėl pirkimo procedūras turi pradėti kaip galima anksčiau.

18. Pirkimų iniciatorius yra atsakingas už tai, kad pirkimų plane numatytas pirkimas būtų inicijuotas nustatytu terminu.

19. Pirkimų procedūras perkančiojoje organizacijoje atlieka komisija ir pirkimų organizatoriai. Komisija ir pirkimų organizatoriai yra atskaitingi perkančiosios organizacijos direktoriui ir vykdo tik raštiškas jo užduotis.

20. Pirkimo organizatoriai mažos vertės pirkimo procedūras gali atlikti, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių eurų) Eur be PVM.

21. Viešųjų pirkimų komisija vadovaudamasi Alytaus nakvynės namų viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentu (7 priedas) atlieka mažos vertės pirkimų procedūras, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) Eur be PVM, o darbų – mažesnė kaip 145 000 (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) Eur be PVM. Komisija taip pat gali atlikti supaprastintus pirkimus atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) Eur be PVM to paties tipo prekių ir paslaugų sutarčių vertės, o darbų pirkimo atveju mažesnė kaip 145 000 (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) Eur be PVM.

22. Komisija taip pat atlieka supaprastintų pirkimų ir tarptautinių pirkimų procedūras.

23. Perkančiosios organizacijos direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą mažos vertės pirkimą vykdyti pirkimų organizatoriui ar komisijai, neatsižvelgdamas į aprašo 20 ir 21 punkte nustatytas aplinkybes, nurodydamas argumentus dėl tokio sprendimo priėmimo.

24. Komisija vykdo visas pirkimo procedūras, vadovaudamasi Viešųjų pirkimo įstatymo ir/ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, ir šio aprašo nustatyta tvarka pagal komisijos darbo reglamente suteiktus įgaliojimus (7 priedas).

25. Pirkimų organizatoriai vykdo visas pirkimo procedūras, vadovaudamiesi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), ir šio aprašo nustatyta tvarka.

26. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

27. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:

27.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

27.2. atmetami visi pasiūlymai;

27.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

27.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

27.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

27.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

28. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Pirkimo procedūrų vykdymo metu atsiradus aplinkybėms, kurių negalima buvo numatyti, ar kitoms aplinkybėms, kurioms esant tik perkančiosios organizacijos direktorius gali priimti sprendimą (išskyrus komisijos darbo reglamente nustatytus atvejus, kai sprendimą gali priimti komisija). Kai sprendimą dėl nutraukimo priima perkančiosios organizacijos direktorius, komisijos narys ar pirkimo organizatorius apie tai informuoja perkančiosios organizacijos direktorių ir nurodo motyvus, dėl ko turi būti nutrauktos pirkimo procedūros.

29. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarniąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Už pirkimų vykdymą naudojantis CPO elektroniniu katalogu atsakingas asmuo yra ūkvedys, kuris tiesiogiai vykdo prekių, paslaugų ar darbų pirkimus naudodamasis CPO elektroniniu katalogu.

30. Aprašo 29 punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą pirkimą planuojama sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM.

31. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodytais dokumentais:

31.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra ar kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

31.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra ar kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

32. Apklauso procedūra gali būti skelbiama ir neskelbiama:

32.1. skelbiama apklauso procedūra atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka;

32.2. neskelbiama apklauso procedūra atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).

32.3. Neskelbiama apklauso procedūra žodžiu gali būti atliekama visais atvejais, kai planuojamos sudaryti prekių, paslaugų ir darbų sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 (trys tūkstančiai) Eur be PVM, taip pat Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.2.3, 21.2.5, 21.2.8, 21.2.9, 21.2.10, 21.2.11, 21.2.12–21.2.15,

21.2.19 ir 21.2.20 punktuose nustatytais atvejais, neatsižvelgiant į sutarties vertę, bet neviršijant mažos vertės pirkimo ribos, visais kitais atvejais neskelbiamos apklausos procedūra atliekama raštu.

33. Pirkimų iniciatorius atlieka šias funkcijas:

33.1. planuojamas pirkimo lėšas atlieka rinkos tyrimą (išskyrus ypatingos skubos pirkimus ar kitais perkančiosios organizacijos vidaus dokumentuose nustatytais atvejais);

33.2. rengia planuojamų vykdyti biudžetinių metų pirkimų sąrašą (pirkimų sąrašo pakeitimus, patikslinimus) (forma pateikiama 3 priede);

33.3. pildo paraišką dėl pirkimo, reikalingą pirkimo procedūroms pradėti (forma pateikiama 4 ir 5 prieduose) (kartu su paraiška pateikia sutarties projektą, techninę specifikaciją ir kt. dokumentus, reikalingus pirkimo procedūrai vykdyti);

33.4. atlieka sutarties vykdymo sistemingą kontrolę, organizuoja perkančiosios organizacijos įsipareigojimų vykdymą, kontroliuoja pristatymo (atlikimo, teikimo) terminus, prekių, paslaugų, darbų ir sutartyse numatytų kokybinių ir kitų reikalavimų atitiktį, tiekėjo finansinių įsipareigojimų (baudos, netesybos) vykdymą;

33.5. atlieka kitas šiame apraše nustatytas funkcijas.

34. Pirkimo organizatorius atlieka šias funkcijas:

34.1. vykdo mažos vertės pirkimo procedūras pagal perkančiosios organizacijos direktoriaus rezoliuciją;

34.2. rengia pirkimo dokumentus Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše numatytais atvejais;

34.3. pildo Mažos vertės pirkimo apklausos pažymos formą (pateikiama 6 priede). Apklausos pažymos forma nepildoma, jeigu perkamos nakvynės namų darbuotojų mokymo (seminarų) paslaugos vykdant neskelbiamą apklausą, apklausiant vieną tiekėją;

34.4. pildo atliktų Mažos vertės pirkimų žurnalą (forma pateikiama 7 priede);

34.6. atlieka kitas šiame apraše nustatytas funkcijas.

35. Už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas darbuotojas atlieka šias funkcijas:

35.1. rengia perkančiosios organizacijos einamųjų biudžetinių metų pirkimų planą (forma pateikiama 8 priede) ir jo pakeitimus, atsižvelgdamas į pirkimų iniciatorių pateiktą informaciją;

35.2. pagal perkančiosios organizacijos direktoriaus patvirtintą pirkimų planą rengia perkančiosios organizacijos pirkimų suvestinę ir ją ne vėliau negu iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d., o patikslinus pirkimų planą – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas skelbia CVP IS;

35.3. atlieka nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių pirkimus, ir jų pakeitimų stebėseną;

35.4. dalyvauja rengiant pirkimų organizavimo tvarkos aprašą ir kitus su pirkimais susijusius vidaus teisės aktus;

35.5. tikrina perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktų, susijusių su pirkimais, tarp jų ir Perkančiosios organizacijos pirkimų organizavimo tvarkos aprašo, atitiktį galiojantiems teisės aktams ir, esant poreikiui, inicijuoja jų pakeitimus, ir teikia tvirtinti perkančiosios organizacijos direktoriui;

35.6. vykdo kitų perkančiosios organizacijos teisės aktų (pirkimų suvestinės, pirkimų ataskaitos ir kt.), privalomų skelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, paskelbimo priežiūrą;

35.7. CVP IS pateikia ataskaitas Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnio nustatyta tvarka;

35.8. pildo perkančiosios organizacijos atliktų Mažos vertės pirkimų žurnalą (forma pateikiama 7 priede) pagal pirkimų organizatorių pateiktą informaciją.

IV SKYRIUS

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

36. Pirkimų iniciatorius kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti pateikia paraišką dėl pirkimo (forma pateikiama 4 ir 5 prieduose) pirkimų organizatoriui. Paraiškos dėl pirkimo forma nepildoma, jeigu perkamos darbuotojų, mokymo (seminarų) paslaugos vykdant neskelbiamą apklausą, apklausiant vieną tiekėją (paraiškai yra prilyginamas prašymas dėl tarnybinės komandiruotės ar kiti leidimą patvirtinantys teisės aktai su perkančiosios organizacijos direktoriaus rezoliucija).

37. Pildant paraišką pirkimų iniciatoriui rekomenduojama peržiūrėti pirkimų sąrašo rengimo etape atlikto rinkos tyrimo duomenis, rezultatus ir, jei reikia, atlikti išsamesnį rinkos tyrimą, būtiną pirkimo vertei ir realių tiekėjų (įskaitant ir rinkoje veikiančias Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytas įstaigas ir įmones) skaičiui nustatyti. Jeigu paraiška teikiama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta, tyrimu būtų nustatomi siūlomų kviesti tiekėjų sąrašai ir ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų techniniai, estetiniai, funkciniai bei kokybės reikalavimai ir tiekėjo kvalifikacijai bei kompetencijai keliami reikalavimai.

38. Paraiška (kartu su sutarties projektu ir kitais reikalingais pirkimui vykdyti dokumentais) turi būti pasirašoma pirkimų iniciatoriaus ir suderinta su Buhalterinės apskaitos, ūkvedžiu. Suderinta paraiška teikiama perkančiosios organizacijos direktoriui sprendimui dėl pirkimo priimti.

39. Viešųjų pirkimų iniciatorius derindamas paraišką nurodo, nurodo pirkimo vertę, pirkimo būdą, formą (skelbiamas / neskelbiamas pirkimas, žodžiu / raštu), kas turėtų atlikti pirkimo procedūras, nurodo BVPŽ kodą (jei nenurodytas paraiškoje) ir pirkimų plane pažymėtą pirkimų numerį (jei pirkimas įtrauktas į pirkimų planą).

40. Jeigu vykdomas mažos vertės pirkimas, kuris yra neįtrauktas į pirkimų planą, be aprašo 39 punkte nurodytos informacijos papildomai nurodoma, kad pirkimas turi būti įtrauktas į pirkimų planą. Šis pirkimas turi būti įtrauktas į greičiausiai tikslinamą pirkimų planą.

41. Perkančiosios organizacijos direktorius, gavęs suderintą paraišką, priima vieną iš sprendimų:

41.1. paveda atlikti pirkimą (komisijai / pirkimų organizatoriui) pagal paraiškos derintojų pastabojų nurodytą informaciją;

41.2. paveda atlikti pirkimą (komisijai / pirkimų organizatoriui), neatsižvelgdamas į paraiškos derintojų pastabojų nurodytą informaciją;

41.3. įgalioja kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo, nustatęs jai užduotis ir suteikus visus įgaliojimus vykdyti tas užduotis.

42. Neskelbiama apklausos procedūra atliekama apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus. Apklausti 1 (vieną) tiekėją visais atvejais galima, kai planuojamos sudaryti prekių, paslaugų ir darbų sutarties vertė mažesnė kaip 300 (trys šimtai) Eur be PVM, taip pat Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.2.3, 21.2.5, 21.2.7–21.2.20 punktuose nustatytais atvejais, neatsižvelgiant į sutarties vertę, bet neviršijant mažos vertės pirkimo ribos.

43. Perkančiosios organizacijos direktoriui pavedus vykdyti pirkimą komisijai, ūkvedys pirkimų iniciatoriaus parengtą pirkimo techninės specifikacijos projektą gali paskelbti CVP IS.

44. Jeigu techninės specifikacijos projektas paskelbtas ir gauta pastabų, tuomet pirkimų iniciatorius nagrinėja gautas pastabas dėl pirkimo techninės specifikacijos projekto, įvertina pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą, atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams ir raštu (el. paštu) teikia siūlymus komisijai. Sprendimą dėl tiekėjų pastabų ir pasiūlymų paskelbtam techninės specifikacijos projektui priima komisija ne vėliau kaip iki pirkimo procedūros pradžios.

V SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMO KONTROLĖ

45. Atlikus pirkimo procedūras ir priėmus sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, parengiamas galutinis sutarties projektas.

46. Sutarties projektas po pirkimo teikiamas derinti tam darbuotojui, kuris inicijavo pirkimą, ir vyriausiajam buhalteriu. Esant poreikiui, sutarties projektas gali būti derinama ir su kitai darbuotojais. Suderintas sutarties projektas teikiamas pasirašyti perkančiosios organizacijos direktoriui.

47. Sutarties projektas prieš pirkimą teikiamas derinti kartu su paraiška šio aprašo 38 punkte nustatyta tvarka.

48. Ūkvedys apie sudarytas pirkimo sutartis (sutarčių pakeitimus) ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties sudarymo (pakeitimo), bet ne vėliau nei iki pirmojo mokėjimo pagal sutartį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia CVP IS.

49. Pirkimo sutartyje privalo būti nurodyti asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą ir už sutarties (sutarties pakeitimų) paskelbimą.

50. Už sutarties (pakeitimų) paskelbimą CVP IS atsakingas ūkvedys.

51. **Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas pirkimo iniciatorius (toliau – už sutarties vykdymą atsakingas asmuo).** Jis asmeniškai atsakingas už sutarties vykdymo sistemingą kontrolę, organizuoja perkančiosios organizacijos įsipareigojimų vykdymą, kontroliuoja pristatymo (atlikimo, teikimo) terminus, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, tiekėjo finansinių įsipareigojimų (baudos, netesybos) vykdymą. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra kartu ir atsakingas už laiku ir tinkamą sutarties sudarymą ir jos pratęsimą.

52. Perkančiosios organizacijos direktorius įsakymu gali nustatyti kitus asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą ir sutarties (sutarties pakeitimų) skelbimą.

53. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, nustatęs, kad perkančiajai organizacijai nėra naudinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį, einamųjų biudžetinių metų pabaigoje naująjį pirkimą įtraukia į ateinančių biudžetinių metų pirkimų sąrašą.

54. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, nustatęs, kad yra tikslinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį:

54.1. parengia susitarimo dėl pirkimo sutarties pratęsimo projektą;

54.2. suderina susitarimo projektą su vyriausiuoju buhalteriu, ūkvedžiu.

55. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, inicijuodamas pirkimo sutarties sąlygų keitimą, turi nustatyti, ar:

55.1. pirkimo sutarties sąlygų keitimo pasirinkimo galimybė buvo numatyta pirkimo sutartyje;

55.2. pakeitus pirkimo sutarties sąlygas nebus pažeisti pagrindiniai viešųjų pirkimų principai ir tikslai.

56. Už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui nustačius, kad numatomų keisti nustatytų pirkimo sutarties sąlygų keitimas atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytus atvejus, parengia pirkimo sutarties pakeitimo projektą, suderina jį aprašo 54.2 punkte nustatyta tvarka ir teikia pasirašyti perkančiosios organizacijos direktoriui.

57. Jei pateiktoms prekėms, suteiktoms paslaugoms ar atliktiems darbams priimti turi būti sudaroma komisija, įsakymų dėl prekių ar paslaugų ar darbų priėmimo komisijų sudarymo projektai rengiami už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens iniciatyva.

58. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

58.1. esant būtinumui, informuoja perkančiosios organizacijos direktorių apie pirkimo sutarties vykdymo eigą (pirkimo sutartis įvykdyta, ne visiškai įvykdyta ar nutraukta) ir teikia pasiūlymus dėl iškilusių problemų sprendimo;

58.2. kontroliuoja ir atsako už tai, kad pateiktų prekių, atliktų paslaugų ar darbų kiekis, apimtis ir kokybė, pateikimo ir atlikimo terminai atitiktų pirkimo sutarties sąlygas. Jei nustato, kad nesilaikoma terminų, skaičiuoja delspinigius ir / ar taiko baudas ar kitas sutarties užtikrinimo priemones, vadovaudamasis sutarties nuostatomis;

58.3. pasirašo teikiamus mokėti dokumentus (priėmimo aktus, perdavimo–priėmimo aktus, atliktų darbų pažymas ir pan., arba sąskaitas faktūras, jei kitų dokumentų nėra);

58.4. kontroliuoja, kad perkančiajai organizacijai pateiktose sąskaitose faktūrose kainos atitiktų pirkimo sutarties sąlygas;

58.5. rengia raginimų, pretenzijų kitai sutarties šaliai dėl sutarties vykdymo projektus.

59. Sutarties vykdymo kontrolė pasibaigia:

59.1. įvykdžius visus sutartyje numatytus šalių įsipareigojimus ir užbaigus sutartį, nutraukus sutartį šalių susitarimu ar kitais sutartyje numatytais pagrindais;

59.2. gavus atitinkamą įsiteisėjusį teismo sprendimą (nutartį) dėl sutarties nutraukimo.

60. Kilus šalių ginčui dėl sutarties dalyko ar jos vykdymo sąlygų, už sutarties vykdymą atsakingas asmuo apie tai praneša perkančiosios organizacijos direktoriui, esant reikalui surenka ir pateikia atitinkamus dokumentus, kitą su sutartimi susijusią medžiagą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Visi su pirkimų organizavimu, vykdymu ir vidaus kontrole susiję dokumentai saugomi kartu su pirkimų procedūrų dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

(Nešališkumo deklaracijos forma)

ALYTAUS NAKVYNĖS NAMAI

(Asmens vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis kilmininko linksniu)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 m. _____ d. Nr. _____

Alytus

Būdamas (-a) _____, pasižadu:

(nurodyti pareigas – pirkimų organizatorius, -ė, komisijos pirmininkas, -ė, narys, -ė ir kt.)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas (-a) raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys (-ė);

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs (-usi) į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas (-a) stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

ALYTAUS NAKVYNĖS NAMAI

(Asmens vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis kilmininko linksniu)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d. Nr. _____

Būdamas (-a) _____,

(nurodyti pareigas – pirkimų organizatorius, -ė, komisijos pirmininkas, -ė, narys, -ė ir kt.)

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant pirkimų organizatoriumi (-e);

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kurių Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Alytaus nakvynės namų
atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo
tvarkos aprašo 3 priedas

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(perkančiosios organizacijos struktūrinio padalinio pavadinimas)

**20__ BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ PIRKTI
PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SĄRAŠAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbo pavadinimas	Prekės, paslaugos ar darbo trumpas apibūdinimas	Preliminari vienerių finansinių metų prekės, paslaugos ar darbo numatomos sudaryti pirkimo sutarties apimtis (Eur)	Ketvirtis, kurio metu turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga ar atliktas darbas	Informacija apie tai, ar yra poreikis pirkti tą pačią prekę, paslaugą ar darbą ilgiau nei 1 finansiniams metams (jeigu taip, nurodyti konkretų laikotarpį ir kiekvienų finansinių metų apimtį Eur)

Pastabos:

Sąrašą parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Alytaus nakvynės namų
atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo
tvarkos aprašo 4 priedas

(Paraiškos dėl tarptautinio, supaprastinto, išskyrus mažos vertės neskelbiamo pirkimo forma)

ALYTAUS NAKVYNĖS NAMAI

TVIRTINU

Alytaus nakvynės namų direktorius (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

PARAIŠKA DĖL PIRKIMO

20__ m. _____ d. Nr. _____

Alytus

<p>1. Pirkimo objekto pavadinimas</p> <p>(pirkimų plano eilės Nr.)</p>
<p>2. Trumpas pirkimo objekto apibūdinimas</p>
<p>3. Reikalingas kiekis ar apimtys</p> <p><i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę ir galimus pratęsimus)</i></p>
<p>4. Ar prekės / paslaugos / darbai perkamos (-i) iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO katalogo)? <i>(Jei ne, nurodyti argumentuotas priežastis)</i></p>
<p>5. Planuojama maksimali pirkimo (sutarties) vertė, Eur su PVM</p>
<p>6. Finansavimo šaltinis</p> <p><i>(nurodomos Strateginio veiklos plano priemonės, iš kurios bus apmokama, kodas)</i></p>
<p>7. Kainos pagrindimas</p> <p><i>(Kainos apskaičiavimas, rinkos tyrimas ar kt.)</i></p>
<p>8. Numatoma pirkimo sutarties trukmė</p> <p>atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus <i>(nurodyti trukmę dienomis / mėnesiais / metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos data)</i></p>

<p>9. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai</p> <p><i>(Nurodyti terminus dienomis / mėnesiais / metais arba data)</i></p>
<p>10. Prekių pristatymo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo vieta</p>
<p>11. Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui ir juos patvirtinantys dokumentai:</p>
<p>11.1. Tiekėjas turi teisę verstis ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti <i>(jei reikia)</i></p> <p><i>(Dokumentai (leidimai, licencijos, kvalifikacijos atestatai, teisės pripažinimo dokumentai ir pan.) įrodantys tiekėjo profesinę patirtį)</i></p>
<p>11.2. Tiekėjų finansinis ir ekonominis pajėgumas <i>(jei reikia)</i></p> <p><i>(Apibūdinantys kriterijai – vidutinės metinės visos veiklos pajamos, vidutinės metinės pajamos tos veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, bendrojo mokumo koeficientas, einamojo likvidumo koeficientas, kritinio likvidumo koeficientas, ir pan.)</i></p>

<p>11.3. Tiekėjų techninis ir profesinis pajėgumas: (jei reikia)</p>
<p><i>11.3.1. Prekių, paslaugų, pirkimų atveju – tiekėjų patirtis – įvykdyta ir / ar vykdoma bent 1 panaši pirkimo sutartis per pastaruosius 3 metus.</i></p> <p><i>Darbu, pirkimo atveju – tiekėjų patirtis – vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus</i></p>
<p><i>11.3.2. Tiekėjo, atsakingų už pirkimo sutarties vykdymą asmenų kvalifikacija</i></p>
<p><i>11.3.3. Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingi įrankiai, įrenginiai ar techninės priemonės</i></p>
<p>12. Kita reikalinga informacija (jei tokia yra)</p>
<p>13. Priedama:</p> <p>1) techninė specifikacija;</p> <p>2) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi – išvardyti);</p> <p>3) sutarties projektas</p>

(Pirkimo iniciatoriaus (-ės) pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Paraiškos dėl mažos vertės neskelbiamo pirkimo forma)

ALYTAUS NAKVYNĖS NAMAI

TVIRTINU

Alytaus nakvynės namų direktorius (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

PARAIŠKA DĖL MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMO PIRKIMO

20__ m. _____ d. Nr. _____

Alytus

1. Pirkimo objekto pavadinimas (pirkimų plano eilės Nr.)
2. Trumpas pirkimo objekto apibūdinimas
3. Reikalingas kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę ir galimus pratęsimus)</i>
4. Planuojama maksimali pirkimo (sutarties) vertė, Eur su PVM
5. Finansavimo šaltinis <i>(nurodomos Strateginio veiklos plano priemonės, iš kurios bus</i>

apmokama, kodas)
6. Kainos pagrindimas <i>(Kainos apskaičiavimas, rinkos tyrimas ar kt.)</i>
7. Numatoma pirkimo sutarties trukmė* atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus <i>(nurodyti trukmę dienomis / mėnesiais / metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos data –</i> *pildoma tuo atveju, jei bus sudaroma sutartis
8. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai <i>(Nurodyti terminus dienomis / mėnesiais / metais arba data)</i>
9. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos <i>(Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas: pagal kainą; pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį; pagal sąnaudas)</i>
10. Pirkimo organizatorius, kuris atliks pirkimo procedūrą (vardas, pavardė ir pareigos)
11. Kita reikalinga informacija (jei tokia yra)
12. Priedama: 1) techninė specifikacija;

2) planai,
brėžiniai,
projektai ir kiti
dokumentai (jei
reikalingi –
išvardyti);

3) sutarties
projektas (jei
bus sudaroma
sutartis)

(Pirkimo iniciatoriaus (-ės)
pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Alytaus nakvynės namų atliekamų
viešųjų pirkimų organizavimo
tvarkos aprašo 6 priedas

(Mažos vertės pirkimo apklausos pažymos forma)

SPRENDIMĄ TVIRTINU

Alytaus nakvynės namų direktorius (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Alytus

**Pirkimo
objekto
pavadinimas:**

**Pirkimo
objekto
aprašymas**
(pagrindiniai
kiekybiniai ir
kokybiniai
reikalavimai)

BVPŽ kodas

**Ekonomiškai
naudingiausio
pasiūlymo
vertinimo
kriterijus**
(pažymėti
vieną iš
kriterijų)

kainos

sąnaudų

kainos /
sąnaudų ir
kokybės
santykis

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu kreipimosi data

Apklausti / pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas, kodas	Pasiūlymo pateikimo data	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
----------	----------------------------	--------------------------	---	---

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur su PVM ir kitos charakteristikos (nurodyti)
----------	---------------------	---

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: (tiekėjo pavadinimas)

Jeigu apklausti mažiau kaip 3 tiekėjai, nurodomos to priežastys:

Pastabos

(Pirkimo organizatorius, -ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Alytaus nakvynės namų atliekamų
viešųjų pirkimų organizavimo
tvarkos aprašo 7 priedas

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus nakvynės namų viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Alytaus nakvynės namų (toliau – įstaiga) viešojo pirkimo komisijos (toliau – komisija) – nuolat veikiančio, kolegialaus organo, atsakingo už įstaigos prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą, darbo tvarką.
2. Viešojo pirkimo komisijos paskirtis – organizuoti ir atlikti perkančiosios organizacijos viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas).
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus komisija yra savarankiška.
5. Komisija veikia įstaigos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija vykdo tik raštiškas įstaigos direktoriaus užduotis. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius pavedimus.
6. Komisija yra atskaitinga įstaigos direktoriui.

II SKYRIUS

KOMISIJS FUNKCIJOS

7. Komisija, gavusi įstaigos direktoriaus įgaliojimus, atlieka šiuos veiksmus:
 - 7.1. nagrinėja ir vertina įstaigos specialistų parengtus pirkimo dokumentus;
 - 7.2. pateikia tiekėjams įstaigos viešojo pirkimo komisijos protokolu patvirtintus pirkimo dokumentus su tvirtinimo žyma dokumento dešinėje pusėje virš dokumento (konkurso sąlygų) pavadinimo, joje nurodo viešojo pirkimo komisijos pavadinimą, viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolo datą ir numerį (pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr. V-117 patvirtintų Dokumentų rengimo taisyklių 33.2 punktą);
 - 7.3. teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus pagal kompetenciją arba prašo juos pateikti kitų institucijų ar specialistų;
 - 7.4. rengia susitikimus su tiekėjais;
 - 7.5. atlieka vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą;
 - 7.6. perduoda pranešimus tiekėjams;
 - 7.7. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų arba tikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, jei perkančioji organizacija prašo pateikti pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, ir praneša apie tai tiekėjui;
 - 7.8. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus, priima sprendimą ir praneša apie jį dalyviams;
 - 7.9. nustato, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka reikalavimus;
 - 7.10. atliekant pirkimą riboto konkurso, skelbiamų derybų, neskelbiamų derybų, konkurencinio dialogo būdu ir perkančiosios organizacijos taisyklėse numatytais supaprastintų pirkimų atvejais, atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;
 - 7.11. vykdamas pirkimą skelbiamų ar neskelbiamų derybų, kitais perkančiosios organizacijos taisyklėse numatytais pirkimų atvejais, derasi su tiekėjais dėl pasiūlymų sąlygų, siekdama geriausio rezultato, turinio;
 - 7.12. nustato pasiūlymų eilę, ją patvirtina, priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir nustato tikslų atidėjimo terminą;
 - 7.13. nevykdo pirkimo procedūrų, kol perkančioji organizacija neišnagrinės tiekėjų pretenzijų;
 - 7.14. protokoluoja kiekvieną priimtą sprendimą;
 - 7.16. siekia, kad racionaliai, taupiai ir tikslingai būtų naudojamos biudžeto ir kitos lėšos, skirtos reikalingoms prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;
 - 7.17. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

III SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:
 - 8.1. gauti iš įstaigos informaciją apie reikalingų nupirkti prekių kieki, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinius bei kokybės reikalavimus ir kitas keliamas sąlygas, lėšas, skirtas prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti, bei visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;
 - 8.2. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus;
 - 8.3. prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo terminą;
 - 8.4. įstaigos direktoriaus sutikimu kviešti ekspertus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialų žinių, tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;
 - 8.5. turi kitas Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas teises.
9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:
 - 9.1. vykdyti komisijos darbo reglamente nurodytas bei komisiją sudariusios įstaigos nustatytas užduotis;
 - 9.2. vykdydama užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus jos pakviestus ekspertus, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovus, perkančiosios organizacijos vadovą, jo įgaliotus asmenis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus asmenis ir institucijas, taip pat viešuosius juridinius asmenis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotus administruoti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą, teikti jokios informacijos, susijusios su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus. Komisija negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

11. Tiekėjų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Komisija negali teikti tiekėjams informacijos, susijusios su tiekėjo pasiūlymo turiniu, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos pirmininkas, kiekvienas komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

13. Komisijos pirmininkas komisijos sekretoriumi paskiria vieną iš komisijos narių.

14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

15. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, posėdžiui vadovauja komisijos pirmininko pavaduotojas.

17. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą rašo komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos pirmininkas, narys ir ekspertas už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už komisijos veiklą atsako ją sudaręs įstaigos direktorius.

19. Komisijos nariai asmeniškai atsako už tai, jei balsavo už aiškiai prieštaraujančią Viešųjų pirkimų įstatymo, Civilinio kodekso, kitų teisės aktų nuostatomis komisijos sprendimą.

20. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose nuo to momento, kai paaiškėja, kad jo dalyvavimas gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

21. Nuolatinės komisijos veikla pasibaigia įstaigos direktoriui priėmus sprendimą dėl jos išformavimo.

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų direktoriaus

2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-58

2018 m. pirkimų planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, (sutarties pavadinimas)	Prekių rūšis, kategorija ar grupė, klasė BVPŽ kodą	paslaugų pirkimo pagal būdą	Numatomas pirkimo kiekis, apimtis	Planuojamas pirkimo vertė (sutarties vertė Eur. su PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė	Atsakingas vykdytojas (pirkimo organizatorius)	Komentaras
1.	Informacinių technologijų ūkio priežiūros ir vystymosi paslaugų pirkimas	50300000-8 (remonto, priežiūros ir vystymosi paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garso ir vaizdo įranga)	Mažos vertės paslaugų pirkimas			II	36 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa
2.	Pašto ženklai, vokai		Mažos vertės paslaugų pirkimas	50,00		I-IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	perkama iš 1 pirkėjo
3.	Laidojimo paslaugos	98371000-4 (laidojimo paslaugos)	Mažos vertės paslaugų pirkimas	289,62		I	36 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa
4.	Judriojo (mobiliojo) ryšio paslaugos	64212000-5 (telekomunikacijų paslaugos)	(Mažos vertės) skelbiamas pirkimas	8vnt	100,00	II	36 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa

5.	Kuro(benzino)automobiliu tiekimo paslaugos	0910000-0 (degalų pirkimas)	Mažos vertės skelbiamas pirkimas	1400,00	II	24 mėn	pirkimo organizatorius	apklausa
6.	Skalbimo paslaugos	98310000-9 (skalavimo ir sauso valymo paslaugos)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	550,00	III	36	pirkimo organizatorius	apklausa
7.	Elektra	09310000-5 (Elektra)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas kW	5200,00	IV	36	pirkimo organizatorius	Pirkimas vykdomas CPO
8.	Kanceliarinės prekės	2018-30192000-1 (biuro 01-18; 2018-03-31; 2018-07-03; 2018-11-17; 2018-12-13	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	600,00	II-IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
9.	Tvarsliava	33141110-9 (Tvarsliava)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	200,00	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
10.	Darbuotojų sveikatos patikrinimas	85140000-2 (Ivairios sveikatos priežiūros paslaugos)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	300,00	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	perkama iš 1 pirkėjo
11.	Gesintuvų patikra, pildymas ir priežiūra	50413200-5 (gaisrų įrenginių priežiūros paslaugos).	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	160,00	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
12.	Spauda	22211000-2 (laikraščiai, dienraščiai)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	400,00	I-IV	12 mėn.	pirkimo organizatorius	perkama iš 1 pirkėjo
13.	Deratizacija, dezinfekcija, darbai	90921000-9 (Dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	500,00	IV	24 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa
14.	Transporto priemonių draudimo paslaugos	66514100-7 (su susijęs draudimas)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	100,00	IV	12 mėn.	pirkimo organizatorius	apklausa
15.	Buitinė technika	39711420 (kaitvietės)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	3,600	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
16.	Buitinė technika	32324000-1 (televizoriai spalvoti) 39711310 (kavinukai)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	1,300	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
17.	Buitinė technika	39711100 (šaldytuvai) 39312200 (gartraukiai)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	2,500	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
18.	Baldai	39143121 (drabužių spintos)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	3,500	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
19.	Baldai	391431121-0 (kėdės) 39121100-7 (rašomieji stalai) 39121000 (stalai)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	3,500	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa
20.	Remonto darbas	45261900-3 (stogų remonto priežiūros paslaugos)	Mažos vertės skelbiamas poreikį pirkimas	2,600	IV	Vienkartinis	pirkimo organizatorius	apklausa

	darbai)	pirkimas				
21. Biuro įranga	30200000-1(kompiuteriai)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas	1,000	IV	Vienkartinis pirkimo organizatorius	apklausa

Paruošė: Pirkimų organizatorius

Vytautas Eidukaitis

[VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS \(paspauskite nuorodą\)](#)

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų direktoriaus

2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-27

2017 m. pirkimų planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, Prekių rūšis, paslaugų kategorija ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą (sutarties pavadinimas)	Planuojamas pirkimo būdas	Numatomas kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė Eur. PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų sutrūkinėjimas (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė
1.	Pašto ženklai, vokai 64112000-4(pašto paslaugos susijusios su laiškais) 22410000-7(pašto ženklai)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas		20,00	I-IV	Vienkartinis
2.	Kanceliarinės prekės 30192000-1(biuro reikmenys); 30192700-8(raštinės reikmenys).	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas		600,00	II	24 mėn
3.	Tvarsliava 33141110-9 (Tvarsliava)	Mažos vertės pagal skelbiamas poreikį pirkimas		100,00	IV	Vienkartinis
4.	Darbuotojų sveikatos patikrinimas 85140000-2(Įvairios sveikatos priežiūros paslaugos)	Mažos vertės pagal skelbiamas poreikį pirkimas		300,00	IV	Vienkartinis
5.	Gesintuvų patikra, pildymas ir priežiūra 50413200-5 (gaisrų gesinimo įrenginių priežiūros paslaugos).	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas		160,00	IV	24 mėn
6.	Spauda 22211000-2 (laikraščiai, dienraščiai)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas		400,00	IV	12 mėn
7.	Deratizacija, dezinfekcija, darbai 90921000-9 (Dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas		500,00	IV	24 mėn
8.	Transporto priemonių draudimo paslaugos 66514100-7 (su transportu susijęs draudimas)	Mažos vertės pagal neskelbiamas poreikį pirkimas		50,00	IV	12 mėn

Paruošė: pavaduojanti viešųjų pirkimų organizatorių

Violeta Čikotienė

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų

direktoriaus

2016 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-6

2016 m. numatomų viešųjų pirkimų plano I papildymas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, (sutarties pavadinimas)	Prekių rūšis, paslaugų kategorija ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą	Planuojamas pirkimo būdas pagal	Numatomas pirkimo kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė (vnt., Eur. be PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė
15.	Saulės elektrinės įdiegimo (rangos) pirkimas, sudarant preliminarą sutartį	darbų09332000-5	Mažos vertės skelbiamas pirkimas	1 vnt 25 kw galios	70000	II	2016-12-31
		71248000-8					
		71300000-1					
		45000000-7					
		51110000-6					

Paruošė: viešųjų pirkimų organizatorius

Vytautas Eidukaitis

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų

Direktoriaus

2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-34

2016 m. pirkimų planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, (sutarties pavadinimas)	Prekių rūšis, paslaugų kategorija ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą	Planuojamas pirkimo būdas	Numatomas pirkimo kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė (sutarties vertė Eur. su PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė	A v (t o
1.	Projekto techninė ekspertizė	71319000-7 (ekspertų paslaugos)	Mažos vertės skelbiamas pirkimas		2000,00	I	Vienkartinis	p o
2.	Laidojimo paslaugos	98371000-4 (laidojimo paslaugos)	Mažos vertės nskelbiamas pirkimas		pagal poreikį 580,00	I	24 mėn.	p o
3.	Kuro (benzino) automobiliui tiekimo paslaugos	09100000-0 (degalų pirkimas)	Mažos vertės skelbiamas pirkimas		1400,00	I	24 mėn	p o
4.	Judriojo (mobiliojo) ryšio paslaugos	64212000-5 (telekomunikacijų paslaugos)	(Mažos vertės skelbiamas pirkimas	8vnt	200,00	II	24 mėn	p o
5.	Tvarsliava	33141110-9 (Tvarsliava)	Mažos vertės nskelbiamas pirkimas		pagal poreikį 100,00	I-IV	12	p o
6.	Skalbimo paslaugos	98310000-9 (skalavimo sauso valymo paslaugos)	irMažos vertės nskelbiamas pirkimas		pagal poreikį 1100,00	III	24	p o

7.	Kasečių pildymas, kompiuterių ir įrangos priežiūra, aptarnavimas ir remontas	50312000-5 (biurų įrangos priežiūra ir remontas); 50312000-5 (kompiuterių įrangos priežiūra ir remontas)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį 1200,00	IV	24	p o
8.	Kanceliarinės prekės	30192000-1 (biuro reikmenys); 30192700-8 (raštinės reikmenys).	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį 300,00	III	12	p o
9.	Elektra	09310000-5 (Elektra)	Mažos vertės skelbiamas pirkimas	30,178 kW 4000,00	IV	24	p o
10.	El.pašto dėžučių aptarnavimo paslaugos	72412000-1 (El.pašto dėžučių paslaugos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	7 vnt 140,00	III	24	p o
11.	Transporto priemonių remontas, atsarginės dalys	50112000-3 (su transportu susijusių įrenginių remonto, priežiūros ir kitos paslaugos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį 800,00	I	24	p o
12.	Gesintuvų patikra, pildymas ir priežiūra	50413200-5 (gaisrų gesinimo įrenginių priežiūros paslaugos).	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį 80,00	IV	24	p o
13.	Spauda	22211000-2 (laikraščiai, dienraščiai)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį 350,00	IV	12	p o
14.	Transporto priemonių draudimo paslaugos	66514100-7 (su transportu susijęs draudimas)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį 60	IV	12	p o

Paruošė: viešųjų pirkimų organizatorius

Vytautas Eidukaitis

INFORMACIJA APIE MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS 2015 M. SPALIO MĖNESĮ

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo priežastys	Laimėjusio dalyvio pavadinimas, jo pasirinkimo priežastys	Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus (jeigu žinoma)	Pirkimo sutarties kaina Eur	Kita informacija
1	Alytaus nakvynės namų nenaudojamų ir neįrengtų patalpų kapitalinio remonto techninio projekto parengimas	Apklausa, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių XVI skirsnis 103,105 p.	UAB "Proja", mažiausia kaina		14 883,00 su PVM	

INFORMACIJA APIE PRADEDAMĄ PIRKIMĄ

Paslaugų pirkimai

I. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA, ADRESAS IR KONTAKTINIAI DUOMENYS:	
I.1. Perkančiosios organizacijos pavadinimas ir įmonės kodas:	BĮ Alytaus nakvynės namai, 149938665

I.1.1. Adresas, pašto kodas:	Ulonų g. 24-29, LT-62156 Alytus
I.1.2. Kontaktiniai duomenys: asmuo(-enys) kontaktams, telefonas(-ai), faksas, el. paštas, interneto adresai(-ai) ir elektroninė prieiga prie informacijos (jei taikoma):	Vytautas Eidukaitis, tel. +370 646 24869, el. p. vytautas.eidukaitis@alnaknam.lt
II. PIRKIMO OBJEKTAS:	
II.1. Pirkimo pavadinimas:	Alytaus nakvynės namų nenaudojamų ir neįrengtų patalpų kapitalinio remonto techninio projekto parengimas
II.2. Trumpas pirkimo objekto apibūdinimas:	Kapitalinio remonto techninio projekto parengimo paslaugų pirkimas
II.2.1. Pirkimo objekto tipas (darbai, paslaugos, prekės):	paslaugos
III. PIRKIMO BŪDAS IR JO PASIRINKIMO PRIEŽASTYS:	
III.1. Pirkimo būdas:	apklausa
III.2. Priežastys, dėl kurių pasirinktas nurodytas pirkimo būdas:	supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių XVI skirsnis 103,105 p.

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų

direktoriaus 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-17

Papildytas 2015 m. viešųjų pirkimų planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, (sutarties pavadinimas)	Prekių rūšis, paslaugų kategorija ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą	Planuojamas pirkimo būdas	Numatomas kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė (sutarties vertė Eur. su PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė	Atsakingas vykdytojas (pirkimo organizatorius)	Komentaras
13	Techninis projektas	71220000-6 (Architektūrinio projektavimo paslaugos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	15,000	III-IV	12	pirkimo organizatorius	apklausa
14	Vaizdo stebėjimo sistema	35120000-1 (Stebėjimo ir apsaugos sistemos bei prietaisai)	Mažos vertės skelbiamas pirkimas	pagal poreikį	1,050	III-IV	24	pirkimo organizatorius	apklausa

Paruošė:

viešųjų pirkimų organizatorius Vytautas Eidukaitis

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų direktoriaus

2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-28

2015 m. pirkimų planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, (sutarties pavadinimas)	Prekių rūšis, paslaugų kategorija ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą	Planuojamas pirkimo būdas	Numatomas kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė (sutarties vertė Eur. su PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė	Atsakingas vykdytojas (pirkimo organizatorius)	Komentaras
1.	Tvarsliava	33141110-9 (Tvarsliava)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	200,00	I-IV	12	pirkimo organizatorius	apklausa
2.	Skalbimo paslaugos	98310000-9 (skalavimo ir sauso valymo paslaugos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	1600,00	I	24	pirkimo organizatorius	apklausa
3.	Kasečių pildymas, kompiuterių ir įrangos priežiūra, aptarnavimas ir remontas	50312000-5(biurų įrangos priežiūra ir remontas); 50312000-5(kompiuterių įrangos priežiūra ir remontas)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	700,00	I	24	pirkimo organizatorius	apklausa
4.	Kanceliarinės prekės	30192000-1(biuro reikmenys); 30192700-8(raštinės reikmenys).	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	250,00	I-IV	12	pirkimo organizatorius	apklausa
5.	Statybinių, elektros, santchnikos, buitės, ir kitų prekių pirkimas	44000000-0 (statybinės konstrukcijos ir medžiagos; pagalbiniai statybos gaminiai (išskyrus elektros prietaisus). 44192000-2 (kitos įvairios statybinės medžiagos); 44500000-5 (įrankiai, spynos, raktai, vyriai, tvirtinimo detalės, grandinės ir spyruoklės); 44531520-2 Medsraigčiai ir varžtai 31531000-7(elektros lemputės); 31214100-(jungikliai); 31224000-2(sujungimai ir kontaktų elementai); 31224810-3(ilgintuvai); 31300000-9 (izoliuoti laidai ir kabeliai); 31520000-7(šviestuvai ir apšvietimo įranga); 39220000-0 (virtuvės įrenginiai, namų apyvokos ir pagaminto valgio tiekimo reikmenys); 39221200-9 (stalo reikmenys); 44411000-4(higienos reikmenys);	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	700,00	I	24	pirkimo organizatorius	apklausa

		4440000-4 (įvairūs surenkamieji ir susiję gaminiai); 4441000-7(vonios ir virtuvės reikmenys) 44411700-1(unitazų sėdynės, dangčiai, puodai, kriauklės ir bakeliai) 39224000-8(šluotos, šepėčiai ir kiti įvairių rūšių gaminiai); 33711900(muilas); 33760000-5(tualetinis popierius, nosinės, popieriniai rankšluosčiai ir servetėlės); 39830000-9(valikliai);							
6.	Elektra	09310000-5 (Elektra)	Mažos vertės skelbiamas pirkimas	28,279 kW	3,800,00	II	24	pirkimo organizatorius	Pirkimas vykdomas CPO IS
7.	Interneto paslaugos	72400000-4(interneto paslaugos,	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	500,00	III	24	pirkimo organizatorius	apklausa
8.	El.pašto dėžučių aptarnavimo paslaugos	72412000-1(El. pašto dėžučių paslaugos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	6 vnt	100,00	III	24	pirkimo organizatorius	apklausa
9.	Transporto priemonių remontas, atsarginės dalys	50112000-3 (su transportu susijusių įrenginių remonto, priežiūros ir kitos paslaugos)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	400,00	IV	24	pirkimo organizatorius	apklausa
10.	Gesintuvų patikra, pildymas ir priežiūra	50413200-5 (gaisrų gesinimo įrenginių priežiūros paslaugos).	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	60,00	IV	24	pirkimo organizatorius	apklausa
11.	Spauda	22211000-2 (laikraščiai, dienraščiai)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	250,00	IV	12	pirkimo organizatorius	apklausa
12	Transporto priemonių draudimo paslaugos	66514100-7 (su transportu susijęs draudimas)	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	pagal poreikį	50	IV	12	pirkimo organizatorius	apklausa

Paruošė: viešųjų pirkimų organizatorius

Vytautas Eidukaitis

PATVIRTINTA

Alytaus nakvynės namų direktoriaus

2017 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-14

Papildytas 2017 m. viešųjų pirkimų planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, (sutarties pavadinimas)	Prekių rūšis, paslaugų kategorija ar darbų grupė, klasė pagal BVPŽ kodą	Planuojamas pirkimo būdas	Numatomas kiekis, apimtis	Planuojama pirkimo vertė ar apimtis (vnt., Eur. be PVM)	Planuojama pirkimo procedūrų trukmė (ketvirčiais)	Planuojama sutarties trukmė (numatoma pabaigos data)	Atsakingas vykdytojas (pirkimo organizatorius)	Komentaras
9.	Techninio projekto sprendinių keitimo paslaugos pirkimas	71220000-6	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas	1 vnt.	2950	II	4-5 mėn.	pirkimo organizatorius	Apklausa

Paruošė: viešųjų pirkimų organizatorius

Vytautas Eidukaitis